

NHABI™
SUSTAINABILITY CREATORS



CODICE ETICO

INDICE

pag. 3

PREMESSA

pag. 4

PRINCIPI GENERALI

pag. 5

NHABI SOCIETÀ BENEFIT

pag. 6

RAPPORTI CON I DIPENDENTI

pag. 7

RELAZIONI CON I CLIENTI

pag. 7

RELAZIONI CON I FORNITORI

pag. 8

RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ

pag. 8

RELAZIONI CON I SOCI

pag. 9

**ATTUAZIONE E SISTEMA DI
CONTROLLO INTERNO**

PREMESSA

Il presente documento denominato “Codice Etico” (di seguito anche “Codice”) regola il complesso dei diritti, doveri e responsabilità che NHABI SRL SOCIETÀ BENEFIT (di seguito anche NHABI) assume espressamente nei confronti delle proprie parti interessate, clienti, terzi e qualsivoglia soggetto che entri in contatto per ragioni di lavoro con NHABI, con i quali si trovi quotidianamente ad interagire nell’ambito dello svolgimento delle proprie attività.

La Società, in qualità di Società Benefit, persegue, nell’esercizio della propria attività economica, finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse.

NHABI crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nei principi sanciti dalla Costituzione Italiana; l’Art. 41 comma 2 decreta il principio della libera iniziativa economica privata che “non può svolgersi in contrasto con l’utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.”

Con il proprio Codice, NHABI, rende noti all’interno dell’organizzazione e a tutti gli interlocutori esterni i valori ed i principi fondamentali che ne guidano l’attività. NHABI si pone l’obiettivo di orientare i comportamenti dei propri dipendenti e collaboratori allo scopo di confermare l’immagine di correttezza e la buona reputazione quale patrimonio della società.

Il sistema presuppone infatti che ciascun amministratore, dirigente, dipendente o collaboratore di NHABI, come membro di NHABI o a titolo personale, sia consapevole della propria responsabilità nell’osservare i principi del Codice nell’esercizio delle proprie attività e che tale obbligo costituisce parte essenziale dei propri doveri contrattuali.

A formale ratifica di quanto sopra, il Codice Etico è approvato attraverso delibera del CdA di NHABI SRL SOCIETÀ BENEFIT in data DDMM 2021 sancendo l’obbligo di rispetto da parte ciascun amministratore, dirigente, dipendente o collaboratore. La revisione dei contenuti del Codice verrà effettuata con periodicità generalmente triennale, salva diversa necessità.

Il Codice è disponibile internamente nella rete aziendale e pubblicato sul sito internet www.nhabit.it.



PRINCIPI GENERALI

Il Codice, dati per acquisiti i principi fondamentali e di equità del lavoro, si ispira inoltre ai principi di integrità, imparzialità, tutela delle informazioni aziendali, dei dati personali, della proprietà intellettuale, lotta alla corruzione, correttezza nella condotta commerciale, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e tutela dell'ambiente, rispetto dei diritti umani ed equità del lavoro, promozione della sostenibilità e della responsabilità sociale d'impresa. I principi ispiratori ed i valori etici esposti in questo Codice sono da considerarsi come riferimento per qualsiasi iniziativa e/o azione promossa da parte dei destinatari del presente.

INTEGRITÀ aziendale vuol dire seguire comportamenti in linea con il presente Codice, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore, e vuol dire verificare che tale condotta sia mantenuta nel tempo. NHABI è consapevole del contributo che ciascuno può portare allo sviluppo del mercato e al benessere della società e per questo considera l'integrità un elemento essenziale della professione. Nel rispetto dei principi di integrità e trasparenza, ogni attività viene verificata, adeguatamente documentata e correttamente archiviata. NHABI garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri a tutela dell'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori. NHABI offre pari opportunità di lavoro sulla base delle capacità professionali e di rendimento, senza alcuna discriminazione, nel pieno rispetto dei diritti della persona.

IMPARzialità. NHABI alimenta la cultura dell'imparzialità e dell'indipendenza per i propri dipendenti e collaboratori, sensibilizzandoli affinché possano identificare le situazioni di potenziale minaccia a questi principi e comportarsi in modo adeguato e coerente nelle proprie attività. NHABI pone la massima attenzione nel garantire il rispetto dei requisiti di imparzialità ed indipendenza in tutti i servizi e ai nostri clienti. Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori "stakeholder" (la scelta dei clienti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con i soci, i rapporti con le comunità e le istituzioni che le rappresentano), NHABI opera per evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI, DEI DATI PERSONALI E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE.

NHABI si impegna a proteggere e ad evitare un uso improprio delle informazioni relative al proprio personale e ai terzi, comunque generate e/o acquisite. Tali informazioni devono essere gestite da tutto il personale nel rispetto dei principi e delle procedure, ed in particolare devono essere rese disponibili ai soli utilizzatori interni ed esterni all'azienda che hanno l'effettiva necessità di conoscerle, in virtù del loro coinvolgimento nei processi aziendali. In qualità di Titolare del Trattamento, NHABI intende garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, così come previsto dalle normative vigenti. Il trattamento dei dati personali lecito e corretto è assicurato dalle misure di sicurezza tecniche e organizzative di tutte le banche-dati, nelle quali sono raccolti, trattati e custoditi, al fine di evitarne la distruzione, perdita, divulgazione e accesso non autorizzati ai dati personali. NHABI ha consapevolezza del valore della proprietà intellettuale e per questo rispetta e protegge, per quanto di sua competenza, la proprietà intellettuale propria e altrui, sotto ogni forma, tra i quali diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altri beni immateriali.

LOTTA ALLA CORRUZIONE. NHABI rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari, sia essa attiva o passiva, in ambito pubblico e privato. In nessuna circostanza sono ammessi comportamenti in virtù dei quali un soggetto proponga o accetti, direttamente o tramite intermediari, denaro, doni, promesse o comunque ottenga un vantaggio di qualsiasi altro tipo, al fine di compiere, omettere o ritardare un atto rientrante nell'ambito delle proprie funzioni, ovvero per eseguire o conseguire prestazioni indebite per sé o in favore di NHABI. NHABI vieta ogni forma di omaggio o beneficio, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, con il fine di ottenere un vantaggio per sé o in favore dell'azienda. Secondo le consuetudini, sono fatte salve le ipotesi di gratuità di beni di modico valore, non eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, in occasione di particolari ricorrenze. Allo stesso modo, non possono essere proposte o accettate forme di ospitalità e inviti a eventi o viaggi, se non nei limiti delle normali relazioni commerciali e di cortesia.

CORRETTEZZA NELLA CONDOTTA COMMERCIALE.

Nelle relazioni d'affari e nella conduzione delle attività aziendali, NHABI si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, con comportamenti caratterizzati da lealtà, senso di responsabilità e buona fede, operando in conformità agli standard di etica e integrità aziendale, evitando attività che possano contravvenire agli obblighi contrattuali e di correttezza. NHABI vieta ogni forma di spionaggio industriale nei confronti dei concorrenti e ritiene inaccettabili comportamenti volti ad indurre in errore qualsiasi soggetto operante nel mercato, sui servizi offerti direttamente o proposti da terzi. Nelle trattative commerciali, a salvaguardia della reputazione di NHABI, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e/o i collaboratori evitano di instaurare o mantenere rapporti di partnership con persone dalla dubbia onorabilità, scarsa affidabilità o implicate in attività illecite.

TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE.

NHABI si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e i collaboratori e garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. NHABI preserva, con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse delle altre parti interessate, uniformandosi alle prescrizioni in materia antinfortunistica e di igiene e salute sul posto di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni integrazioni ed attuazioni. L'ambiente è bene primario collettivo, che NHABI si impegna a rispettare e salvaguardare, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

RISPETTO DEI DIRITTI UMANI ED EQUITÀ DEL LAVORO.

Come sancito all'art. 2 della Costituzione Italiana e dai maggiori Trattati internazionali, il rispetto dei Diritti Umani è considerato un principio essenziale. NHABI promuove e difende i diritti umani in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, sull'età, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali. I rapporti di lavoro sono gestiti nel pieno rispetto della legge, nonché dei contratti di lavoro, dei regolamenti e delle direttive vigenti. NHABI garantisce il rispetto della legislazione in materia di salario e orario di lavoro, vieta rigorosamente ogni forma di lavoro forzato o minorile, e garantisce che non sono tollerate discriminazioni, molestie sul posto di lavoro, o abuso di autorità. NHABI riconosce e rispetta i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito della propria sfera d'influenza.



NHABI SOCIETÀ BENEFIT

NHABI è stata costituita come “Società Benefit”, un’evoluzione del concetto stesso di azienda che integra nel proprio oggetto sociale, oltre agli obiettivi di profitto, lo scopo di avere un impatto positivo sulla società. Contaminazione, visione e strategia guidano il team multidisciplinare di NHABI. Le competenze tecniche e finanziarie si uniscono alle capacità comunicative e creative.

NHABI è l’acronimo di “new habits for new habitats”: istituzioni, aziende e cittadini devono adottare nuove abitudini per costruire nuovi habitat di condizioni ambientali, economiche e sociali. NHABI si rivolge alle imprese che credono nella sostenibilità e vogliono rendicontare il proprio operato in modo trasparente a tutte le parti interessate.

LA MISSION:

- NHABI progetta e realizza strategie di sostenibilità per generare valore economico per le imprese;
- NHABI trasforma le aziende tradizionali in brand sostenibili con misurabilità e creatività, creando coinvolgimento e reputazione presso la comunità e tutti gli stakeholder interni ed esterni;
- NHABI sostiene, valorizza e promuove il riuso e l’economia circolare.

LA FILOSOFIA:

vogliamo conciliare PEOPLE, PLANET, PROFIT e generare un impatto positivo nel mondo.

LA VISIONE:

vogliamo essere il driver della trasformazione sostenibile delle aziende e dei loro brand.

NHABI ritiene che il rispetto delle regole etiche e la trasparenza nella conduzione degli affari costituiscano condizione necessaria per perseguire e raggiungere i propri obiettivi.

RAPPORTI CON I DIPENDENTI

RISPETTO DELLA PERSONA. NHABI favorisce un ambiente di lavoro in cui le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, correttezza e collaborazione, agendo nel pieno rispetto della pari opportunità di genere e impegnandosi a contrastare ogni forma di discriminazione, sia essa dovuta all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o al credo religioso. I rapporti di lavoro vengono gestiti nel pieno rispetto delle leggi, dei contratti di lavoro, dei regolamenti e delle direttive in vigore. Nessun abuso di autorità è tollerato nei rapporti di lavoro. NHABI offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità di sviluppo professionale, esclusivamente sulla base di criteri di merito; promuove l'esplicazione delle capacità e delle competenze di ciascuno, predisponendo e aggiornando adeguati programmi di formazione. La ricerca e la selezione del personale è effettuata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità, evitando qualsiasi favoritismo, con il solo obiettivo di assicurare all'azienda le migliori risorse esistenti sul mercato del lavoro.

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA. NHABI rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. NHABI si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

CONFLITTO D'INTERESSI. Ciascun dipendente deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse di NHABI, evitando le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi ed astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità d'affari, di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

DOVERI DEL PERSONALE. Ogni persona, nell'esercizio della propria attività lavorativa, deve mantenere comportamenti inderogabilmente conformi alle leggi e a tutte le altre normative vigenti, oltre che coerenti con le politiche aziendali. Il personale è tenuto ad offrire all'Azienda prestazioni lavorative in linea con le aspettative date dal ruolo e dalla mansione ricoperti, con l'impegno al loro continuo miglioramento. Nei rapporti con le persone coordinate, con i colleghi e con i responsabili si evidenzierà correttezza e spirito di collaborazione. Il personale NHABI rispetta i beni di proprietà aziendale; il loro uso deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali, evitandone l'utilizzo improprio, fraudolento o comunque contrastante con l'interesse aziendale. L'utilizzo dei sistemi informativi e delle relative applicazioni deve avvenire nel rispetto dei sistemi di sicurezza interni; non è ammesso il loro utilizzo per fini diversi da quelli lavorativi. Con particolare riferimento ai servizi internet, è vietato l'accesso a siti di contenuto volgare, indecoroso o comunque non opportuno, così come l'utilizzo di posizioni informatiche diverse dalla propria, senza autorizzazione. I collaboratori sono tenuti a osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani aziendali conosciuti nell'ambito delle prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e dell'azienda. Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti. Le informazioni acquisite nel corso dell'attività lavorativa devono rimanere riservate, essere utilizzate esclusivamente per l'esercizio della propria attività e gestite in modo da garantirne l'integrità e la sicurezza, e in nessun modo devono essere utilizzate per realizzare profitti, interessi privati, o comunque utilità e benefici, nei rapporti di natura privata, esterni all'attività lavorativa. Il personale NHABI è tenuto a rifiutare trattamenti di favore o altri benefici, omaggi o atti di ospitalità di dimensione tale da eccedere il semplice gesto di attenzione o atto di cortesia.



RELAZIONI CON I CLIENTI

Le relazioni con i Clienti sono improntate al rispetto delle leggi e delle normative vigenti, in particolare di quelle poste a tutela della concorrenza e del mercato. NHABI mantiene con i Clienti relazioni fidelizzate e di reciproca stima e considerazione ed intende soddisfare le loro esigenze, fornendo servizi qualitativamente elevati, a condizioni competitive, evitando comportamenti discriminatori e/o non corretti. Nei confronti dei Clienti, NHABI tiene un comportamento, collaborativo ed efficiente, l'adotta un sistema di comunicazione semplice, chiaro e completo, rispetta gli impegni e gli obblighi contrattuali. Tutto il personale NHABI intratterrà rapporti con la clientela con professionalità, efficienza, correttezza, disponibilità e cortesia. Nell'intrattenere relazioni commerciali, sarà evitato l'avvio o la gestione di rapporti con persone di dubbia reputazione, scarsa affidabilità o implicate in attività illecite. È vietato offrire o erogare a collaboratori di Clienti (rappresentanti, dipendenti), regali, omaggi o altri benefici allo scopo di trarre indebiti vantaggi, personali o aziendali.



RELAZIONI CON I FORNITORI

I rapporti con i fornitori sono necessariamente improntati alla trasparenza e alla correttezza, nonché alla reciproca convenienza ed economicità. La selezione dei fornitori (compresi consulenti, agenti, etc.) e l'acquisto di beni e servizi è delegata a personale con specifiche funzioni aziendali. Tale personale è tenuto ad effettuare il necessario processo di qualifica, preliminarmente alla stipula o al rinnovo di un contratto, operando sulla base di valutazioni obiettive di qualità, sostenibilità, prezzo, innovazione, affidabilità, onorabilità, competitività e modalità di effettuazione del servizio. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di chiarezza. È vietato effettuare prestazioni o riconoscere compensi di qualsiasi tipologia in favore di partner contrattuali che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto associativo costituito con i partner stessi. È vietato riconoscere compensi in favore dei collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo d'incarico da svolgere e alle prassi vigenti in ambito locale. Gli accordi di associazione con i partner e gli incarichi conferiti ai collaboratori esterni devono essere redatti per iscritto, con indicazione precisa delle condizioni economiche. Al fine di costruire solidi rapporti commerciali, i fornitori dovranno evitare comportamenti che potrebbero, anche potenzialmente, creare un qualsivoglia conflitto di interessi. Dovranno inoltre agire in ottemperanza alle vigenti normative nazionali e internazionali, operando in conformità con i requisiti tecnici e qualitativi di legge inerenti ai servizi offerti. Tutte le informazioni relative all'attività saranno strettamente confidenziali. Il fornitore dovrà consentire l'accesso a tali informazioni solo alle persone direttamente coinvolte nel servizio offerto e non dovrà in nessun caso comunicarle a terzi, salvo esplicita autorizzazione di NHABI o delle autorità competenti. Al fine di verificare che i Fornitori aderiscano ai principi esposti in questo Codice e agli obblighi che assumono, NHABI può prevedere misure di controllo presso le loro unità produttive e sedi operative.

I liberi professionisti che operano in nome e per conto di NHABI sono tenuti al rispetto dei principi del Codice. Le informazioni acquisite nel corso dell'attività svolta su incarico di NHABI devono rimanere riservate, utilizzate esclusivamente per l'esercizio della propria attività, e gestite in modo da garantirne l'integrità e la sicurezza.

RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ

DONAZIONI, BENEFICENZA E SPONSORIZZAZIONI.

Sponsorizzazioni, contributi a scopo benefico o altre forme di liberalità devono riguardare temi di valore sociale. Nella valutazione delle richieste cui aderire, NHABI verifica che non sussistano potenziali conflitti di interessi. A tal fine, tali contributi devono essere adeguatamente documentati in modo veritiero e trasparente, così come lo scopo, il destinatario e il riscontro sull'effettivo ricevimento della charity stessa. Tutte le iniziative di sponsorizzazione devono essere coerenti con i valori aziendali e con il presente Codice e devono avvenire nel rispetto del sistema di soglie, autorizzazioni, deleghe e procure previste dalle procedure aziendali. Le sponsorizzazioni non devono contenere messaggi di propaganda di carattere politico o sindacale.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE. I rapporti con le Istituzioni Pubbliche devono essere caratterizzati da spirito di collaborazione, onestà, correttezza, trasparenza e buona fede. Nelle relazioni con i collaboratori di Pubbliche Istituzioni (rappresentanti, organi societari, dipendenti o consulenti), non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio a titolo gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto al fine di acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali e di cortesia. Le relazioni di NHABI con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. Al fine di evitare fenomeni corruttivi, NHABI vieta la pre-stituzione di situazioni lavorative a favore di dipendenti pubblici, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali, successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. NHABI respinge qualunque forma di mediazione illecita verso pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, finalizzata al compimento di atti contrari ai doveri di ufficio o all'omissione o al ritardo degli stessi.

È vietato ai destinatari del presente Codice conseguire ingiustamente profitti a danno della Pubblica Amministrazione.

Pertanto, i suddetti destinatari non devono in nessun caso:

- far ottenere indebitamente a NHABI contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci o mediante l'omissione d'informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a NHABI per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi;
- procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) né per sé, né per NHABI, né per soggetti terzi, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (a titolo d'esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere).

LE ORGANIZZAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI, POLITICHE E SINDACALI. I rapporti con le Organizzazioni portatrici di interessi, politiche o sindacali, devono essere improntati a principi di assoluta equidistanza, indipendenza e trasparenza, senza discriminazioni o disparità di trattamenti. Non sono ammesse forme aziendali di finanziamento o sostegno economico di altra natura a tali organizzazioni, né a persone loro rappresentanti. Tale divieto è esteso a tutto il personale NHABI, al quale è inibito, in ogni caso, promettere o erogare favori o beni economici di qualsiasi natura per favorire il conseguimento di interessi aziendali. Sono espressamente vietate azioni elusive del presente divieto, con il ricorso a forme diverse di aiuto o contribuzione con la forma della sponsorizzazione, delle consulenze, dell'assegnazione di un incarico, ecc.

GLI ORGANISMI DI INFORMAZIONE. I rapporti con gli organismi di informazione sono caratterizzati da correttezza, spirito di collaborazione e rispetto del diritto di informazione. Detti rapporti sono compito esclusivo delle funzioni a ciò espressamente delegate. Non è consentito ad alcun collaboratore rilasciare a giornalisti o altri mezzi di comunicazione, anche se contattati, dichiarazioni o comunicazioni riguardanti la Società di propria appartenenza.

RELAZIONI CON I SOCI

L'obiettivo di NHABI è produrre risultati che generino una redditività adeguata e stabile nel tempo, grazie alla quale sia possibile: creare valore di medio e lungo termine; remunerare il capitale ed il lavoro; finanziare lo sviluppo aziendale; tutelare l'autonomia e l'indipendenza.

NHABI offre servizi ad alto valore aggiunto ai propri Clienti. Nello sviluppo si predilige un approccio selettivo e focalizzato, investendo in quei mercati nei quali si possano generare, in tempi ragionevoli e con un grado di rischio accettabile, risultati che contribuiscano alla redditività nel tempo dell'Azienda stessa.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a:

- Verificare che partner e soci godano di buona reputazione, non siano coinvolti in attività illecite ed operino nel rispetto dei principi di correttezza e di etica generalmente riconosciuti;
- Porre ogni attenzione affinché, dalle possibili operazioni sopra descritte, non derivino rischi di impoverimento delle attività e del patrimonio NHABI;
- Operare nel rispetto delle leggi e con la massima trasparenza, non perseguendo obiettivi di conclusione di accordi ad ogni costo, per fini di interesse o di immagine personali o favorendo ingiustificatamente gli interessi di una o alcune delle parti interessate;
- Favorire nei partners/soci il principio etico della reciprocità e della cooperazione.



ATTUAZIONE E SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

FORMAZIONE E COMUNICAZIONE. Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale, mediante apposite attività di comunicazione. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice a tutti i collaboratori, il datore di lavoro si adopererà per favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

SEGNALAZIONI. I destinatari del presente Codice dovranno segnalare in qualunque momento a NHABI qualsiasi violazione del Codice. NHABI provvederà a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il segnalante, il responsabile della presunta violazione e ogni soggetto potenzialmente coinvolto. NHABI si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

DISPOSIZIONI SANZIONATORIE. Il rispetto dei principi presenti nel presente Codice costituisce un obbligo per tutti gli amministratori, dipendenti e collaboratori di NHABI e di tutti i soggetti che intrattengono rapporti d'affari con quest'ultima. Di conseguenza, la loro violazione costituisce un inadempimento dei relativi obblighi contrattuali, con ogni conseguenza prevista dalla legge, compresi, se del caso, la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni. Nel rispetto delle leggi che governano il rapporto di lavoro, nel proprio Codice disciplinare, NHABI prevede, come sanzione a chiusura di un procedimento disciplinare, il licenziamento nei casi di corruzione o di qualunque delitto commesso in relazione al rapporto di lavoro.

